

Karta reklamacji klienta

PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA

1.Nr kolejny dokumentu		2.Data zgłoszenia	
3.Klient		4.Nr protokołu klienta	
5.Osoba zgłaszająca	6.Tel:	7.E-mail:	
8.Nazwa/opis wyrobu/ indeks OPTIMA			
9.Ilość dostarczona		10.Ilość reklamowana	
11.Dokumenty powiązane	Zamówienie klienta		
	Nr zamówienia RO		
	Nr wydania WZ		
	Nr faktury FA		
12.Treść zgłoszenia reklamacyjnego:			
13.Osoba przyjmująca reklamację:		Podpis:.....Data:.....	

OCENA REKLAMACJI

14.Osoba nadzorująca reklamację:			
15.Wyniki oględzin przedmiotu reklamacji:			
16.Czy reklamacja jest zasadna?	TAK	NIE	Podpis:..... Data:..... Podpis:..... Data:.....
17.Przyczyna i miejsce powstania reklamacji			
18.Odpowiedzialny	Podpis:..... Data:.....		
19.Nowe dokumenty powiązane			

Karta reklamacji klienta

PRZEBIEG REKLAMACJI

DZIAŁANIA NATYCHMIASTOWE

20. Dokonane ustalenia, decyzje, sposób załatwienia reklamacji:	Koszt:	Data:	Podpis:

21. Zezwolenie na wystawienie faktury korygującej:	Podpis:..... Data:.....
--	-------------------------

WPROWADZONE DZIAŁANIA ELIMINUJĄCE PRZYCZYNĘ POWSTANIA REKLAMACJI